



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33» г. Белгорода

## П Р И К А З

«29» июня 2020 года

№181

### **О работе в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и утверждения плана профилактических мероприятий**

В соответствии с методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу учебного года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года, (письмо Минпросвещения России от 11 марта 2020 года №136-593/03), письмом Минпросвещения России от 03 июня 2020 года № ВБ-1194/03, письмом департамента образования Белгородской области от 19.06.2020 г. №9-5/1687, с целью соблюдения безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в рамках установленных норм, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников школы

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Довести до сведения педагогического коллектива Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020.

2. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (далее План) (прилагается) и провести профилактические мероприятия в соответствии с Планом.

3. Утвердить Инструкции:

- по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для классных руководителей;
- по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора;
- по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора по АХР;
- по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для обслуживающего персонала;

- по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для педагогических работников;
  - по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией;
  - по действию персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией.
4. Считать Инструкции вступившими в силу с 29 июня 2020 г., присвоить номера № 109-20, 110-20, 111-20, 112-20, 113-20, 114-20, 115-20 соответственно.
  5. Специалисту по охране труда Лоза Н.И. обеспечить выдачу инструкций заместителю директора по АХР Клавкину С.А., педагогическим работникам, классным руководителям, персоналу.
  6. Утвердить Памятки: для родителей по профилактике распространения коронавирусной инфекции, для обучающихся «Как избежать коронавируса» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
  7. Обеспечить исполнение основных мероприятий плана ответственным лицам.
  8. Настоящий план действует до 01.01.2021 года.
  9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**школы**



**О.Мамин**

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции**  
**в МБОУ СОШ № 33 г. Белгорода**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение
<b>Противоэпидемические мероприятия</b>		
1	Обеспечить при входе в учреждение, в пищеблок и в санузлах возможность обработки рук кожными антисептиками для обучающихся и работников	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А.
2	Обеспечить ежедневное проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией	Дежурные учителя, медицинский работник
3	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А.
4	Обеспечить качественную ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. Техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А.
5	Обеспечить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А., Классные руководители
6	Обеспечить наличие в школе не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А.,
7	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения столовой обучающимися и сотрудниками. Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов.	Администрация школы
8	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, коридоров и классных кабинетов в соответствии с утвержденным графиком на учебный год	Заместитель директора по АХР Клавкин С.А., заведующие кабинетами
9	Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия)	Администрация школы
10	Разработать расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой)	Администрация школы

11	Ограничить проведение массовых мероприятий	Администрация школы
12	Подготовить в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей)	Школьная медсестра
<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся.</b>		
12	Организовать ведение учета всех обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заместитель директора Лоза Н.И., школьная медсестра
13	Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)	Администрация школы, школьная медсестра
14	Обеспечить допуск обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе	Администрация школы, школьная медсестра
15	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Директор школы
16	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация школы
17	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Администрация школы
<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
18	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы и на информационно-просветительском стенде	Администрация школы
19	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Администрация школы
20	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 15 минут	Администрация школы
<b>Информационно-просветительские мероприятия</b>		
21	Обеспечить информирование обучающихся и работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками	Классные руководители 1-11 –х классов
22	Обеспечить размещение информации на сайте школы о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заместитель директора Лоза Н.И.

23	<p>При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.</p>	
<b>Иные мероприятия</b>		
24	<p>Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.</p>	<p>Заместитель директора по АХР Клавкин С.А.</p>