

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации города Белгорода

А.А.Мухартов

«10» ноября 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
*муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средней общеобразовательной школе № 33» города Белгорода
на 2015 год*

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории г. Белгорода

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) в следующих формах: очной форме, по индивидуальным учебным планам, как непосредственно в учреждении, так и на дому.</p> <p>Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов, (лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования).</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальном, региональном, заключительном этапах</p>
------------------------------------	---

<p>всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; медицинское обслуживание обучающихся; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); социально-психологическое сопровождение обучающихся; дополнительное образование обучающихся; отдых обучающихся в каникулярное время.</p>
--

2. Потребители муниципальной услуги:

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Выполнение учебного плана ОУ (ГОС, ФГОС)	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ
2. Выполнение плана внеурочной деятельности (ФГОС)	%	(Кол-во фактически проведенных часов внеурочной деятельности/ кол-во запланированных часов) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении плана внеурочной деятельности. Информация на сайте

						ОУ
3. Соответствие структуры основной образовательной программы, в том числе соотношения частей основной образовательной программы и их объёма, а также соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, обязательным требованиям (ГОС, ФГОС).	%	(Количество структурных элементов программы / количество структурных элементов, указанных в обязательных требованиях) * 100	100	100	100	Информация на сайте ОУ.
4. Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС)	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ, отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
5. Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС/	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ, отчеты по формам ОШ-1. Информация на сайте

программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС		Кол-во обучающихся по ФГОС)*100				ОУ
6. Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	95	96	97	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
7. Доля обучающихся 11(12) классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике (получивших аттестат о среднем общем образовании) (ГОС)	%	(Кол-во обучающихся, сдавших ЕГЭ русскому языку и математике (получивших документ государственного образца о среднем общем образовании) / Кол-во обучающихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку и математике (кол-во выпускников 11(12) классов)) * 100	100	100	100	Протоколы ГЭК. Информация на сайте ОУ
8. Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании (ГОС)	%	(Кол-во обучающихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	100	100	100	Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
9. Доля выпускников 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу (ФГОС, ГОС)	%	(Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов) * 100	75	75	75	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
10. Доля обучающихся, вовлеченных в систему	%	(Кол-во обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и	82	85	93	Мониторинг качества образования в

клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)		кружков, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100				ОУ. Отчеты по формам ОШ-1, 1-ФК. Информация на сайте ОУ
11. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации/ Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	94	95	96	Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
12. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	34	65	75	Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
13. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчеты по формам

педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде (ГОС, ФГОС)		отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100				83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
14. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий ОУ требованиям основной образовательной программы (ГОС, ФГОС)	%	По образовательной программе ОУ	93	95	97	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
15. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	77	78	78	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
16. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год .	
1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе:	чел.	511	512	541	Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5
- по ГОС, в том числе по уровням образования:		374	320	295	
- начальное общее образование, всего, из них:			53	0	
- в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов					
- в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья					
- основное общее образование, всего, из них:			233	275	
- в гимназических, лицейских классах, классах с углубленным изучением предметов					
- в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья					
- среднее общее образование, всего, из них:			34	20	
- в гимназических, лицейских классах, классах с углубленным изучением предметов					

- по ФГОС, в том числе по уровням образования		137	192	246	
- начальное общее образование, всего, из них:			192	246	
- в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов					
- в специальных (коррекционных) классах- в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья					
- основное общее образование, всего, из них:			0	0	
- в гимназических, лицейских классах, классах с углубленным изучением предметов					
- в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья					
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных учреждению средств) * 100	%	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
3. Охват обучающихся в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, получающих общее образование / Общее кол-во обучающихся в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100	%	по банку данных детей от 0 до 18 лет	100	100	Отчет по форме ОШ-1, данные учета детей на закрепленных территориях, подлежащих обучению в ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные	1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
-------------	--

<p>правовые акты, регламентирующие оказание услуги</p>	<p>Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».</p> <p>5) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».</p> <p>6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».</p> <p>9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>12) Закон Белгородской области от 20 декабря 2004 г. № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ».</p> <p>13) Постановление администрации г.Белгорода от 28 декабря 2012 г. № 267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».</p>
--	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 1 февраля текущего года Не позднее 1 июля текущего года
2. На сайте ОУ	Сведения об образовательной организации	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату

		представления на нем информации»
3. В фойе ОУ на стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения. 5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение). 6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. 7. Информация о количестве мест в первых классах. 8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями. 9. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения. 10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.). 11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода. 13. Информация о режиме работы медицинского кабинета. 14. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с	Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости

родителями		
6. Родительские собрания.	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	Не менее 1 раза в год По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2. Ликвидация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных	При наличии соответствующего постановления администрации

услуг	г.Белгорода
-------	-------------

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФСН № ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», формы ФСН № 76-рик «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- анализа отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием
----------------	---------------	---

		муниципальной услуги	
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 полугодие	Факт	План на 2 полугодие	Факт	Факт за год	% выполнения	
								к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети (обучающиеся) в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде	%	(Кол-во детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде / Общее кол-во детей в учреждении) * 100	63	55	67	Отчет ОУ. Информация на сайте
2. Организация содержательного досуга детей	%	(Кол-во общелагерных культурно-досуговых мероприятий / Общее кол-во детей в лагере) * 100	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте
3. Сохранение здоровья детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности (отсутствие несчастных	ед.	Кол-во несчастных случаев с детьми	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте

случаев с детьми)						
4. Организация профильных смен, отрядов, групп, объединений детей	ед.	Кол-во организованных профильных смен, отрядов, групп, объединений детей	1	1	1	Отчет ОУ. Информация на сайте
5. Привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности	%	(Кол-во общелагерных мероприятий туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности / Общее кол-во детей в лагере) * 100	95	95	95	Отчет ОУ. Информация на сайте
6. Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами	%	(Фактическое количество работников / Количество работников согласно штатному расписанию) * 100	100	100	100	Интернет-сайты общеобразовательных учреждений
7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ
8. Создание условий для жизнедеятельности детей (включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.)	%	По акту приемки лагеря	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации
-------------------------	-------------------	--	---------------------

		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	о значении показателя
1. Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время,	чел.	291	352	300	Отчет ОУ
в том числе в летний период		241	215	190	
2. Эффективность расходования бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время / Кол-во выделенных учреждению средств на организацию отдыха детей в каникулярное время) * 100	%	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>1) 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 15 апреля 2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>5) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>6) Постановление администрации г.Белгорода от 27 февраля 2013 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».</p>
---	--

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	Сведения об образовательной организации	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта

		образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату представления на нем информации»
3. В фойе ОУ на стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения. 5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в оздоровительный лагерь). 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода. 8. Информация о режиме работы медицинского кабинета. 9. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря.. 	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря. 	<p>Не менее 1 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p>

7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2.	Ликвидация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4.	Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород» и средств федерального бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания

действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется безвозмездно на 90%.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора информации от образовательного учреждения и анализа представленной отчетности;
- анализа отчета о самообследовании учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед.	План на	План на 1	Факт	План на 2	Факт	Факт за	% выполнения
-------------------------	-----	---------	-----------	------	-----------	------	---------	--------------

	изм.	год	полугодие		полугодие		год	к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При

отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Белгород»

Основные процедуры оказания услуги	Предоставление дополнительного образования детям. Обеспечение образовательной деятельности: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий. Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.
------------------------------------	---

2. Потребители муниципальной услуги:

Несовершеннолетние дети, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Выполнение учебного плана ОУ в полном объеме	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100		100	100	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Количество родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество родителей) * 100		95	95	Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОУ
3. Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий	ед.	По плану образовательного учреждения		12	14	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	%	(Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100		78	82	Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ
5. Уровень сохранности контингента детей	%	(Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100		100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ

6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100		43	43	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ
7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100		57	57	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ
8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение) * 100		14	14	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ
9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения ОУ требованиям образовательной программы ОУ	%	По образовательной программе ОУ		94	96	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
10. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	чел.		220	393	Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100	%		100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41</p>
---	--

	<p>«Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p> <p>6) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>8) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».</p> <p>9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».</p> <p>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>13) Постановление администрации г.Белгорода от 18 марта 2013 г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».</p>
--	--

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	Сведения об образовательной организации.	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об

		<p>образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату представления на нем информации»</p>
<p>3. В фойе ОУ на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательной организации. 2. Правила внутреннего распорядка образовательной организации. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию). 5. Документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.). 6. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	<p>оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p> <p>8. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	
4. У входа в учреждение дополнительного образования (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом).</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.</p>	По мере необходимости
6. Отчет о результатах самообследования	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---	--

1.	Реорганизация УДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2.	Ликвидация УДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4.	Инициатива родителей (законных представителей) учащегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы

ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;

- анализа отчета о результатах самообследования;

- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;

- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;

- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 полугодие	Факт	План на 2 полугодие	Факт	Факт за год	% выполнения	
								к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов администрации г.Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания